



แผนการบริหาร

และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่



งานกาารเจ้าหน้าที ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

โทร. 053 - 331904

โทรสาร. 053 - 332661

Sankamphaeng_t@hotmail.com



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
เทศบาลตำบลสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

1. หลักการและเหตุผล

1) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 258 ข (4) ได้กำหนดไว้ว่า “ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา

2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

3) ตามประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ 12 ส่วนที่ 3 การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วน ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) กำหนด และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องกำหนดตามกรอบของแผนพัฒนาที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนา

บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระยะเวลา 3 ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) นั้น

4) สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การการปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวความคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

5) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2545 หมวด 14 กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ 4 การพัฒนาพนักงานเทศบาล กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลจะต้องกำหนดตามกรอบของแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ทั้งในส่วนของการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติและการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานอยู่แล้ว โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาในทุกระดับชั้น ซึ่งอาจเป็นผู้ดำเนินการเองหรือมอบหมายให้ผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ โดยเลือกวิธีที่เหมาะสมกับการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม ทั้งนี้ต้องให้ครอบคลุมทักษะการพัฒนาทั้ง 5 ด้านได้แก่

(1) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงานนโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

(2) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ งานด้านช่าง

(3) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

(4) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(5) ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนางานบริการด้วย Service Mind การฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม การส่งเสริมวินัยและจรรยาบรรณ เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางข้างต้น เทศบาลตำบลสันกำแพงจึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2570 ของเทศบาลตำบลสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา พนักงานเทศบาล ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษา

ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรในสังกัดของเทศบาลตำบลสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้เทศบาลตำบลสันกำแพงมีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

2) เพื่อให้เทศบาลตำบลสันกำแพง มีเครื่องมือในการส่งเสริมให้บุคลากรเทศบาลฯ มีรอบความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.)

3) เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีการบริหารการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง โดยการประเมินและวางแผนการพัฒนาของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

4) เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นมีความรู้ทั้งในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ด้านความรู้ความสามารถและทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

5) เพื่อให้เทศบาลตำบลสันกำแพง สร้างองค์กร แห่งการเรียนรู้ ที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทั้งผลิตผลและการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหน้าที่

3. เป้าหมายของการพัฒนา

เทศบาลตำบลสันกำแพง กำหนดเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากรเทศบาล ทั้งเป้าหมายเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ดังนี้

1) เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลสันกำแพง ทั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

2) เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ระดับความสำเร็จของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลสันกำแพงที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

1) วิสัยทัศน์ (Vision)

“บุคลากรของเทศบาลตำบลสันกำแพง หมั่นพัฒนาเรียนรู้ มีภูมิคุ้มกันต่อปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และใส่ใจบริการประชาชนในพื้นที่”

2) พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

“เสริมสร้างพัฒนาผู้นำและพนักงานทุกระดับ ไปพร้อมกับการปรับกลไกการบริหารงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง”

3) ค่านิยม

“ยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรม มุ่งผลสัมฤทธิ์บริการเพื่อประชาชน”

4) เป้าประสงค์

เทศบาลตำบลสันกำแพง กำหนดเป้าประสงค์ของการจัดแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) เพื่อพัฒนาบุคลากรพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

(1) เกิดการปรับกลไก (กฎ ระเบียบ กระบวนการ ระบบ ฯลฯ) ในการบริหารจัดการองค์กร โดยเฉพาะในส่วนการบริหารงานบุคคลโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และเปิดโอกาสให้บุคลากรในองค์กรเข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้น

(2) เกิดการเสริมสร้างความเข้มแข็งและจิตสำนึกในสิทธิหน้าที่ของพนักงานในองค์กร เพื่อให้สามารถดูแลผลประโยชน์ของภาคส่วนต่างๆ ให้เกิดความเป็นธรรม

5) ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลสันกำแพง กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของการจัดแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ของเทศบาล เพื่อพัฒนาบุคลากรพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง แบ่งออกเป็น 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้







ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการสร้างระบบการจัดการความรู้และการพัฒนากำลังคน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างทักษะ และพัฒนาบุคลากรในสังกัด

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากร

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
เทศบาลตำบลสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
1. การบริหารทรัพยากรบุคคล								
1.1 การดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	0	1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569					สำนักปลัดเทศบาล (งานการเจ้าหน้าที่)	
1.2 การดำเนินการเลื่อนระดับพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	0	1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569					สำนักปลัดเทศบาล (งานการเจ้าหน้าที่)	
1.3 การดำเนินการรับโอน ให้โอน และย้าย พนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	0	1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569					สำนักปลัดเทศบาล (งานการเจ้าหน้าที่)	
1.4 การดำเนินการเกี่ยวกับการลาออกจากราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	0	1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569					สำนักปลัดเทศบาล (งานการเจ้าหน้าที่)	
1.5 การทบทวนแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของพนักงานเทศบาล	0	1 - 30 สิงหาคม 2569					สำนักปลัดเทศบาล (งานการเจ้าหน้าที่)	
1.6 การปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - 2572	0	1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569					สำนักปลัดเทศบาล (งานการเจ้าหน้าที่)	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
2. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล								
2.1 โครงการการนำแนวคิดทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้สำหรับการบริหารงานเทศบาล	9,000	1 พฤศจิกายน - 31 ธันวาคม 2568	→				สำนักปลัดเทศบาล (งานบริหารงานทั่วไป) (งานการเจ้าหน้าที่)	
2.2 ฝึกอบรมบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	- สำนักปลัด 45,000 - งานเทคนิค 4,500 - งานป้องกันฯ 18,000 - กองคลัง 125,100 - กองช่าง 27,000 - กองสาธารณสุขฯ 45,000 - กองการศึกษา 45,000 - กองสวัสดิการสังคม 36,000 - หน่วยตรวจสอบภายใน 4,500	1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569	→	→	→	→	- สำนักปลัด - งานเทคนิค - งานป้องกันฯ - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุข - กองการศึกษา - กองสวัสดิการสังคม - หน่วยตรวจสอบภายใน	
2.3 โครงการต่อต้านการทุจริตเนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล	45,000	1-31 ธันวาคม 2568	→				สำนักปลัดเทศบาล (งานนิติการ)	
2.4 โครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลสันกำแพง	180,000	1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569	→	→	→	→	สำนักปลัดเทศบาล (งานการเจ้าหน้าที่)	
2.5 โครงการพัฒนาแนวคิดการเป็นผู้นำ : เส้นทางความเป็นนักบริหารมืออาชีพของเทศบาลตำบลสันกำแพง	4,500	1 เมษายน - 30 กันยายน 2569			→	→	สำนักปลัดเทศบาล (งานการเจ้าหน้าที่)	
2.6 โครงการเสริมสร้างความสุขในชีวิตและประสิทธิภาพในการทำงาน (Workplace Happiness) ของพนักงานสังกัดเทศบาลตำบลสันกำแพง	4,500	1 มกราคม - 31 มีนาคม 2569		→			สำนักปลัดเทศบาล (งานการเจ้าหน้าที่)	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
2.7 โครงการเสริมสร้างพัฒนาวิสัย คุณธรรม และจริยธรรมของพนักงานเทศบาลตำบล สันกำแพง	9,000	1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569				→	สำนักปลัดเทศบาล (งานนิติการ)	
2.8 โครงการอบรมและศึกษาดูงานให้ความรู้ ด้านพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารให้แก่ พนักงานเทศบาล	9,000	1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569				→	สำนักปลัดเทศบาล (งานนิติการ)	
2.9 โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	13,500	1 - 30 สิงหาคม 2569			→		สำนักปลัดเทศบาล (งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย)	
2.10 โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ พนักงานดับเพลิงในการป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย และอัคคีภัย	18,000	1 พฤษภาคม- 31 สิงหาคม 2569		→			สำนักปลัดเทศบาล (งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย)	
2.11 โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร ทางการศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลสันกำแพง	18,000	1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569				→	กองการศึกษา	
2.12 โครงการตรวจสอบสารเสพติดในบุคลากรกลุ่ม เสี่ยง (ลูกจ้าง) เทศบาลตำบลสันกำแพง	11,700	1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569				→	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	
รวมงบประมาณที่ใช้ (บาท)	627,300							